

Tietosuojaseloste: Turun Yliopisto – eRekry järjestelmä (sisältäen henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukaisen rekisteriselosteen) 10.4.2018

Tietosuoja/rekisteriselosteeseen sisältyy myös järjestelmäseloste (Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1999/1030 8 §).

Rekisteröitymällä järjestelmään käyttäjä hyväksyy tämän tietosuoja/rekisteriselosteen ja tietosuojakäytännöt. Turun yliopisto varaa itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuoja/rekisteriselostetta ja järjestelmäselostetta. Selosteen voimaantulopäivä näkyy otsikossa.

Rekisterinpitäjä

Turun yliopisto / henkilöstöpalvelut

Yhteystiedot

Turun yliopisto
Henkilöstöpalvelut
20014 TURUN YLIOPISTO

Käyntiosoite:
Sirkkala, komendantintalo (Kaivokatu 12, 20520 Turku)
Puh. 02 333 51 (vaihe)
Sähköposti: kirjaamo(at)utu.fi

Rekisteriasioiden yhdyshenkilöt

Henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Tammilaakso
Puhelin: 029 450 2737
Sähköposti: sanna-mari.tammilaakso(at)utu.fi

Henkilöstöasiantuntija Satu Heino
Puhelin: 029 450 3886
Sähköposti: satu.heino(at)utu.fi

Henkilöstösuunnittelija Mika Palasto
Puhelin: 029 450 3887
Sähköposti: mika.palasto(at)utu.fi

Sähköinen rekrytointijärjestelmä

Järjestelmä kattaa myös tutkijakoulun hakujärjestelmän ja väitöskirjatöiden edistymisen seurannan toiminnollisuuden sekä yliopiston sisäisen henkilöstön uudelleen sijoittamisen hallinnointiin tarkoitettun henkilöstöpooli järjestelmän.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

eRekry (Saima) - avoimien työpaikkojen ilmoittaminen, hakijoiden tietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi, avoimien hakemusten kerääminen sekä raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Tohtorikoulutettavien tehtävien ilmoittaminen (Saimi) - hakijoiden tietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi sekä raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Jatko-opinto-oikeuksien hakeminen (Saimi) - hakijoiden tietojen kerääminen valintapäätöksen tekemiseksi ja raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Väitöskirjatöiden edistymisen seuranta (Saimi) -hakijoiden perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen seurantaa sekä raportointia varten.

Loppuunsaattamisapuraha (Saimi) -hakijan perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen apurahan hakemista ja myöntämisestä, seurantaa sekä raportointia varten.

Matka-apuraha (Saimi) -hakijan perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen apurahan hakemista ja myöntämistä, seuranta sekä raportointia varten.

eRekry (Saima/Henkilöstöpooli) - työsuhteessa yliopistoon olevan henkilöstön hakijatietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi, hakutoiveiden kerääminen sekä raportointi

Ylläolevista järjestelmistä tuotetaan tilastotietoa yliopiston tarpeisiin ja lakisääteisen tilastointivelvoitteen täyttämiseksi sekä opetus ja kulttuuriministeriön erikseen yksilöimiin tietotarpeisiin.

Rekisterin tietosisältö

Henkilön perustiedot (nimi, sukunimi, sähköpostiosoite, osoite, maa, matkapuhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli ja muut vastaavat tiedot).

Koulutusta ja kielitaitoa koskevat tiedot

Työkokemusta koskevat tiedot

Osaamista koskevat tiedot

Tutkimuksellisia ja opetuksellisia ansioita koskevat tiedot

Tavoitetutkinnon tiedot (vain UTUGS-paikat)

Toteutussuunnitelma (vain UTUGS-paikat)

Opinnot ja seuranta (vain UTUGS-paikat)

Sosiaaliturvatunnus (vain UTUGS-paikat)

Turun yliopiston opiskelijanumero (vain UTUGS-paikat)

Loppuunsaattamisapurahan myöntämisperusteiden taustatietoja (vain UTUGS-paikat)

Matka-apurahan myöntämisperusteiden taustatietoja (vain UTUGS-paikat)

Hakutoiveet

Lisätiedot (työn mahdollinen aloittamisaika, suosittelijat, vahvuudet, lisätiedot, mistä sai tiedon työpaikasta)

Liitteet

Säilytysaika kohdistetuille hakemuksille on 36 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Avoimille hakemuksille säilytysaika on 6 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Rekrytoitujen hakijoiden hakemukset säilytetään pysyvästi tulostettuna arkistossa sekä järjestelmässä.

Tohtorikouluun (UTUGS/Saimi) tietojen säilytysaika on 60 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Opinto-oikeuden saaneiden opinto-oikeuspäätökset säilytetään pysyvästi erillään järjestelmästä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö ilmoittaa itse tietonsa. Tiedot ovat ainoastaan henkilön omassa käytössä niin kauan kunnes hän lähettää hakemuksensa. Avoimen hakemuksen (Avoimet tehtävät) jättänyt hakija voi milloin tahansa pyytää tietojensa poistoa ja peruuttaa hakemuksensa, jolloin tiedot eivät ole enää Turun yliopiston käytössä.

Säännönmukaiset tietojen siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käytetään ainoastaan Turun yliopiston rekrytoinneissa, sisäiseen käyttöön tarkoitetussa henkilöstöpoolissa, tohtorikoulun (UTUGS/Saimi) tehtävien hakuun sekä seurantaan liittyvissä tehtävissä, jatko-opinto-oikeuksien hakemisessa ja myöntämisessä sekä loppuunsaattamis- ja matka-apurahojen hakemisessa ja myöntämisessä.

Säännönmukaisesti (päivittäin) tietoja siirretään sähköisellä liittymällä tohtorikouluun (UTUGS/Saimi) liitetyistä tiedoista, tohtorikoulun omaan UGIS järjestelmään. Turun yliopiston (eRekry/Saima) järjestelmästä siirretään valitun henkilön tiedot yliopiston tietovarastoon.

Tietoja saavat nähdä sellaiset Turun yliopiston työntekijät tai muut rekrytointiin tai jatko-opinto-oikeuksien käsittelyyn ja väitöskirjatöiden seurantaan, loppuunsaattamis- ja matka-apurahahakemusten käsittelyyn ja päätöksentekoon osallistuvat, jotka työtehtävissään tätä tietoa tarvitsevat.

Tietoja käytetään myös edellä mainittujen (edellisessä kappaleessa mainitut) tietojen raportointitarkoituksiin.

Rekisteröitymällä järjestelmään hakija voi selailla kaikkia avoimia tehtäviä sekä hakea suoraan avointa tehtävää. Tehtävää voi hakea, vaikka ei tekisi avointa hakemusta. Ilman rekisteröitymistä avoimia tehtäviä voi selata Turun

yliopiston www-sivuilla. Rekisteröitymällä hakija voi myös ilmoittautua henkilöstöpooliin, hakea jatko-opinto-oikeutta tai täyttää väitöskirjatyön etenemisen seurantaan liittyvän seurantalomakkeen niiden haku- tai seuranta-aikoina sekä hakea loppuunsaattamis- ja matka-apurahaa.

Tietojen luovutukset EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Järjestelmän suojauksen periaatteet

Sähköiseen rekrytointijärjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla tai HAKA-käyttäjätunnistautumisen kautta.

Sähköinen rekrytointijärjestelmä sijaitsee Visma Enterprise Oy:n käsittely- ja verkkopalveluiden palvelimella ja järjestelmän käyttöoikeudet on rajattu käyttäjärooleilla ja rakennoikeuksilla, jotta tietoja voivat käsitellä vain niiden käyttöön oikeutetut käyttäjätunnuksen ja salasanan kautta. Järjestelmiin tallentuu tieto siitä, kuka on tallentanut tai muuttanut tietoja ja koska muutos on tehty.

Hakijan tunnistamiseen käytetään hänen käyttäjätunnusta ja salasanaa. Visma Enterprise Oy noudattaa omia tietoturvaohjeitaan. Mikäli hakija käyttää järjestelmää yleisessä käytössä olevalta työasemalta, hänen tulee tyhjentää lopettaessaan internetiselaimesta historiatiedot ja poistaa evästeet (cookies).

Manuaalinen aineisto

Valitun henkilön hakemus säilytetään pysyvästi (toistaiseksi voimassa olevat tehtävät tai 10 vuotta määräaikaisten tehtävien osalta arkistossa lukituissa tiloissa).

Jatko-opinto-oikeuden saaneen henkilön hakemus liitteineen säilytetään 10 vuotta arkistossa lukituissa tiloissa. Muut UTUGS/Saimi järjestelmän lomakkeiden tiedot säilyvät viisi vuotta eRekry-järjestelmässä tietojen päivittämisestä.