

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste 1.4.2014

Rekisteriselosteeseen sisältyy myös järjestelmäseloste (Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1999/1030 8 §).

Rekisteröitymällä järjestelmään käyttäjä hyväksyy tämän rekisteriselosteen ja tietosuojakäytännöt. Turun yliopisto varaa itselleen oikeuden päivittää tätä rekisteriselostetta ja järjestelmäselostetta. Selosteen voimaantulopäivä näkyy otsikossa.

Rekisterinpitäjä

Turun yliopisto / henkilöstöpalvelut

Yhteystiedot

Turun yliopisto
Henkilöstöpalvelut
20014 TURUN YLIOPISTO
Käyntiosoite:
Päärakennus, 2 krs.
Puh. 333 51 (vaihe)
Sähköposti: kirjaamo(at)utu.fi

Rekisteriasioiden yhdyshenkilöt

Henkilöstöpäällikkö Tom Riski
Puhelin: 02 333 6108
Sähköposti: tom.riski(at)utu.fi
Henkilöstöasiantuntija Satu Heino
Puhelin: 02 333 5901
Sähköposti: satu.heino(at)utu.fi
Henkilöstösuunnittelija Petri Mäkinen
Puhelin: 02 333 6362
Sähköposti: petri.makinen(at)utu.fi

Sähköinen rekrytointijärjestelmä

Järjestelmä kattaa myös tutkijakoulun hakujärjestelmän ja väitöskirjatöiden edistymisen seurannan toiminnallisuuden.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Avoimien työpaikkojen ilmoittaminen, hakijoiden tietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi, avoimien hakemusten kerääminen sekä raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Tohtorikoulutettavien tehtävien ilmoittaminen, hakijoiden tietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi sekä raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Jatko-opinto-oikeuksien hakeminen, hakijoiden tietojen kerääminen valintapäätöksen tekemiseksi ja raportointi (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Väitöskirjatöiden edistymisen seuranta: tekijöiden perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen seurantaa varten sekä raportointi.

Rekisterin tietosisältö

Henkilön perustiedot (nimi, sukunimi, sähköpostiosoite, osoite, maa, matkapuhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli ja muut vastaavat tiedot).
Koulutusta ja kielitaitoa koskevat tiedot
Työkokemusta koskevat tiedot
Osaamista koskevat tiedot
Tutkimuksellisia ja opetuksellisia ansioita koskevat tiedot
Tavoitetutkinnon tiedot (vain UTUGS-paikat)
Toteutus suunnitelma (vain UTUGS-paikat)

Opinnot ja seuranta (vain UTUGS-paikat)

Hakutoiveet

Lisätiedot (työn mahdollinen aloittamisaika, suosittelijat, vahvuudet, lisätiedot, mistä sai tiedon työpaikasta)

Liitteet

Säilytysaika kohdistetuille hakemuksille on 36 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Avoimille hakemuksille säilytysaika on 6 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Rekrytoitujen hakijoiden hakemukset säilytetään pysyvästi tulostettuna arkistossa sekä järjestelmässä.

Tohtorikoulutettavien tehtävien hakemusten säilytysaika on 60 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Opinto-oikeuden saaneiden opinto-oikeuspäätökset säilytetään pysyvästi erillään järjestelmästä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö ilmoittaa itse tietonsa. Tiedot ovat ainoastaan henkilön omassa käytössä niin kauan kunnes hän lähettää hakemuksensa. Avoimen hakemuksen (Avoimet tehtävät) jättänyt hakija voi milloin tahansa poistaa tietonsa ja peruuttaa mahdollisen hakemuksensa, jolloin tiedot eivät ole enää Turun yliopiston käytössä.

Säännönmukaiset tietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja ei siirretä muihin järjestelmiin liittymillä.

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käytetään ainoastaan Turun yliopiston rekrytoinneissa, tohtorikoulun (UTUGS) tehtävien hakuun sekä seurantaan liittyvissä tehtävissä sekä jatko-opinto-oikeuksien hakemisessa ja myöntämisessä.

Tietoja saavat nähdä sellaiset Turun yliopiston työntekijät tai muut rekrytointiin tai jatko-opinto-oikeuksien käsittelyyn ja väitöskirjatöiden seurantaan osallistuvat, jotka työtehtävissään tätä tietoa tarvitsevat.

Tietoja käytetään myös rekrytointien, jatko-opinto-oikeuksien käsittelyyn ja väitöskirjatöiden seurantaan liittyviin raportointitarkoituksiin.

Rekisteröitymällä järjestelmään hakija voi selata kaikkia avoimia tehtäviä sekä hakea suoraan avointa tehtävää. Tehtävää voi hakea, vaikka ei tekisi avointa hakemusta. Ilman rekisteröitymistä avoimia tehtäviä voi selata Turun yliopiston www-sivuilla. Rekisteröitymällä hakija voi myös hakea jatko-opinto-oikeutta tai täyttää väitöskirjatyön etenemisen seurantaan liittyvän seurantalomakkeen niiden haku- tai seuranta-aikoina.

Tietojen luovutukset EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Järjestelmän suojauksen periaatteet

Sähköiseen rekrytointijärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla tai HAKA-käyttäjätunnistautumisen kautta.

Sähköinen rekrytointijärjestelmä sijaitsee Saima Soft Oy:n käsittely- ja verkkopalveluiden palvelimella ja järjestelmän käyttöoikeudet on rajattu käyttäjärooleilla ja rakenneoikeuksilla, jotta tietoja voivat käsitellä vain niiden käyttöön oikeutetut käyttäjätunnuksen ja salasanan kautta. Järjestelmiin tallentuu tieto siitä, kuka on tallentanut tai muuttanut tietoja ja koska muutos on tehty.

Hakijan tunnistamiseen käytetään hänen sähköpostiosoitettaan, salasanaa ja käyttäjätunnusta.

Saima Soft Oy noudattaa omia ATK-turvajärjestelmäohjeitaan.

Mikäli hakija käyttää järjestelmää yleisessä käytössä olevalta työasemalta, hänen tulee tyhjentää lopettaessaan internetselaimesta historiatiedot ja poistaa evästeet (cookies).

Manuaalinen aineisto

Valitun henkilön hakemus säilytetään pysyvästi arkistossa lukituissa tiloissa. Jatko-opinto-oikeuden saaneen henkilön hakemus liitteineen säilytetään 10 vuotta arkistossa lukituissa tiloissa. Seuranta-lomakkeen tiedot säilyvät viisi vuotta eRekry-järjestelmässä tietojen päivittämisestä.