

## 1. Rekisterinpitäjä

Nimi (y-tunnus)	Opset Oy (1537114-6)
Osoite	Elimäenkatu 15, 4 krs. 00510 Helsinki
Muut yhteystiedot	opset.hr@op.fi

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi	Minna Tihula
Osoite	Elimäenkatu 15, 4 krs. 00510 Helsinki
Muut yhteystiedot	minna.tihula@op.fi

## 3. Rekisterin nimi

Rekrytointi Opset Oy

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumuksen perusteella sekä Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, että yrityksemme rekrytointiprosesseihin liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi. Rekisteri työnhakijoista on tarkoitettu rekrytoijien ja rekrytoivien esimiesten käyttöön. Hakemuksesi voi olla joko avoin hakemus tai osoitettu tiettyyn tehtävään.

Hakemuksesi säilyy rekrytointijärjestelmässämme kaksi vuotta hakemuksen jättämisen jälkeen, minkä jälkeen tiedot poistuvat järjestelmästä. Voit missä tahansa vaiheessa päivittää profiilitietosi tai kieltää markkinoinnin ja tiedon lähettämisen rekrytointijärjestelmästä joko kirjautumalla henkilökohtaisilla tunnuksillasi Asetusten hallintaan tai ottamalla yhteyttä Rekisterinpitäjään.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työhakemuksessasi ja hakemuksesi liitteissä ilmoittamiesi tietojen lisäksi haastattelijan/haastattelijoiden haastatteluista tekemät merkinnät. Käsittelemme henkilötietojasi vain siinä laajuudessa kuin se on käsittelyn kannalta tarpeellista.

Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- Henkilö- ja yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, kotiosoite, sähköpostiosoite)
- Syntymäaika
- Henkilötunnus tehtävään valitulta henkilöltä
- Koulutustiedot
- Työkokemustiedot
- Osaamiset
- Videohaastattelut
- Valokuvat
- LinkedIn-profiili
- Lisätiedot työnhakuun liittyen

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot perustuvat työhakemuksessasi ja hakemuksesi liitteissä ilmoittamiisi tietoihin, sekä haastattelijan/haastattelijoiden haastatteluista tekemiin merkintöihin.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja voidaan antamasi suostumuksen perusteella luovuttaa rekisterinpitäjän asiakkaina oleville työnantajayhteisöille työnhakijoiden ja työnantajien yhteen saattamiseksi.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Opset Oy ei jaa henkilötietojasi muiden ulkopuolisten tahojen kuin rekrytointijärjestelmän palveluntarjoajan kanssa. Varmistamme henkilötietojesi lainmukaisen käsittelyn tekemällä sopimukset henkilötietojen käsittelystä palveluntarjoajan kanssa. Rekrytointijärjestelmän palveluntarjoaja varmistaa henkilötietojen siirron lainmukaisuuden EU- ja ETA-alueen ulkopuolisille toimijoille/kyseisiin maihin joko käyttämällä EU:n mallisopimuslausekkeita tai Privacy Shield-tietosuojajärjestelyä.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

### Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa tulostetaan vain tarvittaessa ja tulosteet säilytetään lukittavissa kaapeissa, joihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen Opset Oy:n tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjen mukaisesti. Tiloihin pääsyä valvotaan kulunvalvonta- ja videovalvontajärjestelmien avulla.

### ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka on toimitettu ainoastaan Opset HR:lle sekä rekrytoiville esimiehille. Rekrytointijärjestelmän käyttäjät ovat saaneet koulutuksen järjestelmän käyttöön ja perehtyneet tietosuojasioihin.

Henkilötiedot siirretään ja niitä säilytetään palveluntarjoajan turvallisissa ja erillisissä käyttöympäristöissä, joihin pääsevät vain palveluntarjoajan työntekijät ja alihankkijat vastaavan tiedonsaantitarpeen perusteella.

Opset Oy säilyttää tiedot sovellettavissa olevien, lakisääteisten ja eettisten ilmoitusvelvollisuutta ja asiakirjojen säilyttämistä koskevien vaatimusten mukaisesti.

## 10. Tarkastusoikeus

Sinulla on oikeus tarkistaa lähettämäsi itseäsi koskevat tiedot. Voit tarkistaa rekisterissä olevat tiedot suoraan rekrytointijärjestelmästä omilla henkilökohtaisilla tunnuksillasi tai lähettää yksilöidyn tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle kirjallisessa muodossa ja allekirjoitettuna.

Hakijalla on oikeus saada itseään koskevat jäsennellyssä ja yleisesti käytettävässä muodossa, jotta hakija voi halutessaan siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus tietojen siirtämiseen koskee sähköisessä muodossa olevia tietoja, joiden käsittelyperusteena on hakijan suostumus tai sopimuksen täytäntöön pano.

## 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Sinulla on myös oikeus vaatia itseäsi koskevien tietojen oikaisua, jos tiedot ovat virheellisiä tai epätarkkoja, sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa ja tietosuojasetuksessa turvattuihin oikeuksiisi. Voit päivittää omat tietosi suoraan rekrytointijärjestelmässämme tai lähettää pyynnön tietojen korjaamisesta rekisterinpitäjälle.

## 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Sinulla on oikeus perua antamasi suostumus silloin kun suostumus toimii perusteena henkilötietojen käsittelylle. Peruessasi antamasi suostumuksen, suostumukseen perustuva henkilötietojen käsittely lopetetaan.

Voit myös pyytää itseäsi koskevien henkilötietojen poistoa ja nämä pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti. Rekrytointijärjestelmässämme sinulla on myös mahdollisuus poistaa itse tietosi kirjautumalla järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksillasi tai esittää pyynnön tietojen poistamisesta rekisterinpitäjälle.

Sinulla on myös tietosuojasetuksessa määritellyissä erityistilanteissa oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa henkilötietojesi käyttöä esimerkiksi suoramarkkinointiin.