

Rekisterinpitäjä

Suomen metsäkeskus, Y-tunnus: 2440921-4
Aleksanterinkatu 18 A, PL 40, 15111 LAHTI
Puh. 029 432 400, kirjaamo@metsakeskus.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tuula Jusko
Aleksanterinkatu 18 A, PL 40, 15111 Lahti
Puhelin 029 432 5410
etunimi.sukunimi@metsakeskus.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Asta Härkönen
PL 213 (Kauppakatu 25 A), 87101 KAJAANI
Puhelin 029 432 5105
etunimi.sukunimi@metsakeskus.fi

Rekisterin nimi

Suomen metsäkeskuksen työnhakijarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Työnhakijarekisteri sisältää työnhakijoista tietoja, jotka ovat tarpeen Suomen metsäkeskuksen ja työnhakijan välisen työsuhteen luomisessa ja ylläpidossa. Rekisteriin kerätään rekrytointivaiheessa vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia selvitettyä työnhakijan soveltuvuutta hänen hakemaansa Metsäkeskuksen tarjolla olevaan työtehtävään. Henkilötietojen käsittely perustuu työnhakijan suostumukseen.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään:

työnhakijan perustiedot

- etu- ja sukunimi
- syntymäaika
- osoite, postinumero ja –toimipaikka
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- EU-kansalaisuus/ muu kansalaisuus
- työlupa
- työluvan voimassa oloaika
- mahdollinen työluvan tuntirajoite
- valokuva

koulutus- ja työkokemustiedot

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016) art. 12-14 Laatumispäivä:
18.4.2018, päivitys 22.9.2020

- koulutus
- kielitaito
- työkokemus
- mahdollinen erityisosaaminen
- ajokortti
- auton käyttömahdollisuus
- mahdolliset suosittelijat

työnhakijan toiveet

- toimiala
- sijainti
- työtehtävä
- työaika- ja käytettävyytiedot (esim. kokoaikainen/ osa-aikainen, päivätyö)
- palkkatoivomus

Rekisteriin tallennettuja tietoja voivat muuttaa ne Metsäkeskuksen toimihenkilöt, joilla on salasanoin suojattu rekisterin käyttöoikeus työtehtävien perusteella. Työnhakijan tulee olla yhteydessä rekisterin pitäjään muuttaakseen yhteystietojaan rekisterissä. Rekisteriin tehdyistä muutoksista tallentuu aina tieto milloin ja kenen toimesta muutos on tallennettu.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tiedot työnhakijoiden suostumuksella. Työnhakijan rekisteritiedot kerätään työnhakijan toimittamasta työpaikkahakemuksesta (vapaamuotoisesta tai Metsäkeskuksen laatimasta hakemuslomakkeesta), koulutyö- ja/ tai muista todistuksista sekä työnhakijan mahdollisessa haastattelussa ja työsuhteen aikana antamista tiedoista.

Säännön mukaiset tietojen luovutukset

Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä viranomaisten antamia ohjeita. Työnhakijan tietoja ei luovuteta eteenpäin ilman työnhakijan suostumusta. Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin. Rekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille.

Ulkoinen palveluntoimittaja toimii henkilötietojen käsittelijänä Metsäkeskuksen lukuun.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta. Metsäkeskuksen arkiston muodostaminen, ylläpito ja säilytysajat perustuvat voimassaoleviin arkistoinnin ja tiedonohjaussuunnitelman periaatteisiin.

Työnhakijan tiedot poistuvat työnhakijarekisteristä 25 kuukauden (tiettyyn tehtävään kohdistettu hakemus) tai 6 kuukauden (avoin hakemus) kuluttua hakemustietojen viimeisimmästä päivitshetkestä lukien. Hakemustietojen päivityksen voi tehdä hakija itse kirjautumalla jättämälleen hakemukselleen uudelleen. Sen voi myös tehdä hakemuksen käsittelijä (Metsäkeskuksen toimihenkilö) hakemuksen käsittelyprosessin yhteydessä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Käyttöoikeuksia myönnetään Metsäkeskuksen käyttövaltuuspolitiikan mukaisesti tehtävänkuvan edellyttämässä laajuudessa. Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja hallinnollisin keinoin.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa. Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään yrityksen tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvasuuden varmistamiseksi.

Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Metsäkeskuksen tietojenhallinnan kokonaisuus on auditoitu valtionhallinnon tietoturvasuutta koskevan valtioneuvoston asetuksen (681/2010) mukaista tietoturvasuuden perustaso vasten.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeudet, oikeudet tietojen korjaamisen ja poistamiseen, oikeudet tietojen käsittelyn rajoittamiseen, tietojen siirto-oikeus ja vastustamisoikeus määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan.

Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mihin tarkoituksiin ja millä tavoilla hänen henkilötietojaan käsitellään. Metsäkeskus pyrkii tällä tietosuojaelosteella antamaan kattavan kuvan henkilötietojen käsittelystä. Jos jokin osa henkilötietojen käsittelystä jää kuitenkin edelleen epäselväksi, voidaan Metsäkeskukselle esittää tarkentavia kysymyksiä.

Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Jos Metsäkeskus käsittelee niitä, henkilöllä on oikeus saada jäljennös näistä tiedoista, ellei ole lainmukaista perustetta kieltäytyä oikeuden toteuttamisesta. Tiedot voi pyytää allekirjoitetulla lomakkeella tai vapaamuotoisella kirjeellä, joka toimitetaan Metsäkeskuksen kirjaamoon sähköpostilla tai postitse.

Oikeus oikaista tietoja

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskeva virheellinen tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoitusta ja vastustamisoikeus

Jos henkilöä koskevat tiedot ovat hänen mielestään virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai hän vastustaa tietojensa käsittelyä, rekisteröity voi pyytää rajoittamaan tietojensa käsittelyä. Tietojen käsittelyä voi vastustaa, jos siihen on jokin henkilökohtaiseen tilanteeseen liittyvä erityinen syy. Jos kyse on suoramarkkinoinnista, vastustamista ei tarvitse perustella. Rekisteröidyt työnhakijat voivat halutessaan peruuttaa suostumuksen tietojen käsittelyyn ja poistaa tietonsa rekisteristä ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Lisätietoja: www.tietosuoja.fi.