

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty Rekisteriseloste (Henkilötietolaki 10 §) ja informointiasiakirja (Henkilötietolaki 24 §).

Rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Ravintolakolmio Oy
Y-tunnus: 0909151-9
Haapaniemenkatu 7-9 B
00530 Helsinki
P. 020 7242 200
F. 020 7424 209
tietosuoja@ravintolakolmio.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Jenni Keskinen
P. 040 5875 5449
jenni.keskinen@ravintolakolmio.fi

3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työnhakijarekisteri sisältää työnhakijoista tietoja, jotka ovat tarpeen Ravintolakolmio-konsernin ja työnhakijan välisen työ- ja/tai asiakassuhteen luomisessa ja ylläpidossa. Rekisteriin kerätään rekrytointivaiheessa vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia selvitetessä työnhakijan soveltuvuutta hänen hakemaansa Ravintolakolmio- konsernin työtehtävään. Henkilötietojen kerääminen perustuu työnhakijan suostumukseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään työnhakijan perustiedot: etu- ja sukunimi, syntymäaika, osoite, postinumero ja – toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, EU-kansalaisuus/ muu kansalaisuus, työluva, työluvan voimassa oloaika, mahdollinen työluvan tuntirajoite, valokuva, koulutus- ja työkokemustiedot: koulutus, kielitaito, työkokemus, mahdollinen erityisosaaminen, ajokortti, auton käyttömahdollisuus, mahdolliset suosittelijat, työnhakijan toiveet: toimiala, sijainti, työtehtävä, työaika- ja käytettävyytiedot (esim. kokoaikainen/ osa-aikainen, päivätyö), palkkatoivomus.

Rekisteriin tallennettuja tietoja voivat muuttaa ne Ravintolakolmion toimihenkilöt, joilla on salasanoin suojattu rekisterin käyttöoikeus. Työnhakijan tulee olla yhteydessä rekisterin pitäjään muuttaakseen yhteystietojaan rekisterissä. Rekisteriin tehdyistä muutoksista tallentuu aina tieto milloin ja kenen toimesta muutos on tallennettu.

6. Rekisterin tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tiedot työnhakijoiden suostumuksella. Työnhakijan rekisteritiedot kerätään työnhakijan toimittamasta työpaikkahakemuksesta (vapaamuotoisesta tai Ravintolakolmion laatimasta hakemuslomakkeesta), koulu-, työ- ja/ tai muista todistuksista sekä työnhakijan mahdollisessa haastattelussa ja/ tai työ- tai asiakassuhteen aikana antamista tiedoista.

7. Henkilötietojen luovutukset, säännönmukaiset luovutukset

Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan vain työnhakijan kannalta potentiaalisille Ravintolakolmion asiakkaille työnhakijan myöntämällä luvalla. Henkilötietoja luovutetaan vain Ravintolakolmion asiakkaan rekrytoinnista vastaaville henkilöille. Rekisterin ylläpito- ja huoltotehtävissä toimivilla Ravintolakolmion toimihenkilöillä on pääsy rekisterin henkilötietoihin siinä määrin, kuin se ylläpito- ja huoltotehtävien kannalta on tarpeellista.

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesta aineistosta että ATK-pohjaisesta rekisteristä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Säilytystiloihin on pääsy ainoastaan Ravintolakolmion toimihenkilöillä. ATK-pohjainen rekisteri on Ravintolakolmion toimihenkilöiden käytettävissä. ATK:lle tallennetut tiedot ovat toimihenkilöiden henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. ATK-rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain ennalta määritellyillä henkilöillä. Ravintolakolmion toimihenkilöiden käyttämät ja salasanoin suojatut tietokoneet sijaitsevat lukituissa ja kulunvalvontalaitteilla valvotuissa tiloissa.

Rekisteri on suojattu SSL-yhteydellä. Ravintolakolmio-ryhmä vastaa siitä, että työnhakijoiden henkilötietoja ei pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla. Henkilötietojen huolellisesta säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus Ravintolakolmio-ryhmän toimipisteisiin.

9. Rekisteröityjen työnhakijoiden informointi

Työnhakijan tiedot poistuvat työnhakijarekisteristä 12 kuukauden (tiettyyn tehtävään kohdistettu hakemus) tai 6 kuukauden (avoin hakemus) kuluttua hakemustietojen viimeisimmästä päivityshetkestä lukien. Hakemustietojen päivityksen voi tehdä hakija itse kirjautumalla jättämälleen hakemukselleen uudelleen. Sen voi myös tehdä hakemuksen käsittelijä (Ravintolakolmio-konsernin toimihenkilö) hakemuksen käsittelyprosessin yhteydessä.

Rekisteröidyillä työnhakijoilla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkistaakseen omat tietonsa, tulee työnhakijan toimittaa kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu pyyntö rekisterin pitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterin pitäjän luona. Rekisterinpitäjän tulee ilman aiheetonta viivytystä toimittaa rekisteröidyn työnhakijan pyytämät tiedot tai järjestää tilaisuus tutustua hänestä tallennettuihin tietoihin.

Jos rekisterissä oleva tieto on virheellinen, vanhentunut, puutteellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä työnhakijalla oikeus pyytää tiedon korjaamista. Tietojen tarkastamiseen liittyvissä asioissa tulee rekisteröidyn työnhakijan ottaa yhteyttä Ravintolakolmio-konsernin toimihenkilöihin tai Jenni Keskiseen.

10. Evästeet

Eväste on käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto. Se mahdollistaa internet-sivujen ylläpitäjän tunnistamaan sivuilla usein vierailevat kävijät. Lisäksi se helpottaa kävijöiden rekisteröitymistä sivuille sekä mahdollistaa yhdistelmä tiedon laatimisen sivuilla kävijöistä. Evästeistä laaditun yhdistelmä tiedon perusteella pyrimme parantamaan palveluamme. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja.