

TIETOSUOJASELOSTE TYÖNHAKIJOILLE

1. LAAJUUS JA TARKOITUS

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan Suomessa Neova-konsernin (jäljempänä "NEOVA" tai "me") nykyisiin työnhakijoihin ja soveltuvien osin entisiin työnhakijoihin (jäljempänä "sinä" tai "rekisteröity" tai "työnhakija").

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on kertoa, mitä henkilötietoja me keräämme rekrytointiprosessin yhteydessä ja miten näitä tietoja käytetään, mukaan lukien tietojen jakaminen, säilytys ja turvaaminen. Kerromme myös, miten voit vaikuttaa henkilötietojesi käsittelyyn käyttämällä lakisääteisiä oikeuksiasi. Suosittelemme lukemaan tietosuojaselosteen ennen kuin toimitat meille henkilötietojasi.

Rekrytointiprosessi käsittää rekrytointiin liittyvät toimenpiteet kuten työhakemusten keräämisen ja sopivien hakijoiden etsimisen eri lähteistä. Kunnioitamme työnhakijoiden tietosuojaa ja käsittelemme henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja muun soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Henkilötiedolla tarkoitetaan sellaista tietoa, jonka avulla henkilö voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa kuten nimi, henkilötunnus, osoite ja koulutustiedot. Henkilötieto ja moni muu tietosuojaan liittyvä käsite, joita käytetään tässä selosteessa, on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 4 artiklassa.

2. YHTEYSTIEDOT, REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterinpitäjä:

Neova Oy
Y-tunnus: 0174817-6
PL 22, Yrjönkatu 42
40101 JYVÄSKYLÄ
Finland
Puhelin: +358 20 790 4000

Sähköposti: [privacy \(at\) neova-group.com](mailto:privacy(at)neova-group.com)

Kontaktihenkilö Neova-konserni: Johan Nybergh, puh: +358 (0) 40 562 5565

3. HENKILÖTIEDON KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Käsittelemme työnhakijoiden henkilötietoja rekrytointitarkoitukseen. Siihen liittyviä käsittelytoimia ovat:

- sopivien hakijoiden etsiminen tiettyihin tehtäviin (nykyisiin ja tuleviin) tai työhakemusten vastaanottaminen,
- työnhakijoiden arviointi ja valinta,

- viestintä (kuten sähköpostit),
- taustatarkistukset: yhteydenotot suosittelijoihin ja mahdollinen turvallisuus selvitys (lainsäädännön sallimissa rajoissa) ja
- rekrytointiprosessin hallinta (esim. kalenterikutsut ja tiedonsiirrot, ks. erillinen kappale henkilötietojen siirroista).

Lisäksi, henkilötietoja voidaan käsitellä:

- turvallisuuteen liittyvien velvollisuuksien toteuttamiseen (kuten väärinkäytösten estämiseen ja tutkimiseen),
- rekisteröidyn suostumuksen ja oikeuksien käyttämisen hallintaan (ks. erillinen kappale rekisteröityjen oikeuksista) sekä
- laillisten oikeuksien suojaamiseen esim. syytteen puolustamiseen tai riitojen ratkaisemiseen.

HUOM! Mikäli työnhakija tulee valituksi yhtiön palvelukseen, henkilötietojen käsittely jatkuu työntekijöiden tietosuojaselosteen mukaisesti.

3.1. Automaattinen päätöksenteko ml. profilointi

NEOVA voi pyytää työnhakijoita osallistumaan ulkopuolisen rekrytointiyrityksen suorittamiin soveltuvuustesteihin. Osallistuminen on vapaaehtoista. Testituloksia käytetään ainoastaan osana pääasiallisesti manuaalista päätöksentekoa. Päätös työnhakijan valinnasta ei perustu pelkästään soveltuvuustesteihin, vaan kaikkeen kirjalliseen ja suulliseen tietoon, jotka on kerätty rekrytointiprosessin yhteydessä. Emme tee automaattista päätöksentekoa mukaan lukien profilointia.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LAILLISET PERUSTEET

Työnhakijan henkilötietojen käsittelyn laillinen peruste on Neovan oikeutettu etu rekrytoida uusia työntekijöitä ja tarjota työtä työnhakijoille sekä työnhakijan suostumus, mikäli se on tarpeen käsittelyn lainmukaiseen suorittamiseen.

Lisäksi, työnhakijan henkilötietoja voidaan käsitellä laillisten velvoitteiden täyttämiseen kuten turvallisuuden varmistamiseen ja rekrytointiin osallistuvien osapuolten oikeuksien turvaamiseen.

Mikäli työnhakija valitaan Neovan palvelukseen, laillisia käsittelyperusteita ovat myös (työ)sopimus ja sen valmistelu.

4.1. Suostumus

NEOVA pyytää työnhakijalta suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn tiettyyn tarkoitukseen, mikäli sitä edellytetään soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä.

4.1.1. Suostumuksen peruminen

Työnhakija voi perua antamansa suostumuksen koska tahansa, ja lopettaa henkilötietojen käsittelyn suostumuksen kohteena olevaan tarkoitukseen ottamalla meihin yhteyttä (ks. Rekisterinpitäjän yhteystiedot ja Rekisteröidyn oikeudet).

5. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT JA NIIDEN LÄHTEET

Käsiteltävien henkilötietojen lähteet:

- Pääasiallinen henkilötietojen lähde on työnhakija itse. Työnhakija luovuttaa meille henkilötietojaan osallistumalla rekrytointiprosessiin (kuten lähettämällä työhakemuksen, osallistumalla haastatteluihin ja testeihin sekä ottamalla meihin yhteyttä esimerkiksi sähköpostilla).
- Voimme myös vastaanottaa henkilötietoja kolmansilta osapuolilta, rekrytointiyrityksiltä (itsenäisiltä rekisterinpitäjiltä), jotka keräävät työnhakijoiden tietoja haastattelemalla, testaamalla ja arvioimalla heitä. Vastaanotamme tällöin tietoja, jotka työnhakija on luovuttanut rekrytointiyritykselle.
- Lisäksi saamme työnhakijoiden henkilötietoja työnhakijan antamilta suosittelijoilta tai mahdollisen turvallisuusselvityksen suorittavalta taholta (Suojelupoliisi).

Käsitlemme vain rekrytointiprosessin kannalta oleellisia henkilötietoja. Keräämme seuraaviin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja:

Henkilötietoryhmät	Esimerkkejä henkilötiedoista
Yhteys- ja tunnistamistiedot	nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika
Ammatti- ja koulutustiedot	ansioluettelo, koulutukset, työhistoria, julkaisut, ammattiosaaminen, todistukset
Muut toimitetut tiedot	muut rekrytointiin liittyvät tiedot, jotka työnhakija on toimittanut pyynnöstä ja omasta aloitteestaan
Soveltuvuustestien tiedot	soveltuvuustestin tulokset
Arviointitiedot	työnhakijan soveltuvuus avoimena olevaan tehtävään tai muihin tehtäviin
Taustaselvitysten tiedot	turvallisuusselvityksen tulokset ja suosittelijoiden antamat tiedot
Sähköiset tunnistetiedot	käyttäjätunnus ja salasana NEOVA-konsernin rekrytointijärjestelmään

Henkilötietojen antaminen rekrytointitarkoituksiin on vapaaehtoista, mutta pyydetyn tiedon antamatta jättäminen voi johtaa rekrytointiprosessin päättymiseen työnhakijan osalta tai vaikeuttaa työnhakijan arviointia.

6. SÄILYTYSAJAT

Säilytämme henkilötietojasi niin kauan, kuin se on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määritellyn tarkoitukseen, ellei lainsäädäntö edellytä tietojen säilyttämistä pidempään.

Mikäli työnhakija valitaan Neovan palvelukseen, henkilötietojen käsittely jatkuu työntekijöiden tietosuojaselosteen mukaisesti, jolloin sovelletaan siellä määriteltyjä säilytysaikoja.

Kun henkilötietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen mihin ne on kerätty, tiedot poistetaan (tai anonymisoidaan eli tehdään tunnistamattomiksi) kohtuullisessa ajassa. Säilytysajan pituus riippuu tiedon käyttötarkoituksesta. Säilytysajat on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Henkilötietoryhmät	Säilytysajat
<i>Avoimeen tehtävään hakeneiden työnhakijoiden henkilötiedot:</i>	
Rekrytointijärjestelmään tallennettujen tietojen säilytysaika	24 kuukautta rekrytoinnin päättymisestä (viimeisestä järjestelmään tehdystä päivityksestä) Mikäli työnhakija palkataan Neovaan, henkilötietojen käsittely jatkuu työntekijöiden tietosuojaselosteessa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.
Turvallisuusselvityksen tulokset	enintään 6 kuukautta tulosten vastaanotosta
<i>Avoimen hakemuksen lähettäneiden työnhakijoiden henkilötiedot:</i>	
Rekrytointijärjestelmään tallennettujen tietojen säilytysaika	6 kuukautta viimeisestä työnhakijan järjestelmään tekemästä päivityksestä Mikäli työnhakija liittyy jonkun avoimen tehtävän rekrytointiprosessiin, sovelletaan yllä olevia säilytysaikoja.

Henkilötietojen, joita tarvitaan tietoturvan hallintaan kuten sähköisiä tunnistetietoja ja lokitietoja, säilytysajat voivat poiketa yllä olevista ajoista. Säilytysajat ovat IT-järjestelmäkohtaisia tai määriteltyjä yhtiön yleisissä politiikoissa ja/tai käytännöissä. Lisätietoja saa tarvittaessa rekisterinpitäjältä.

Lisäksi, mikäli tarpeellista, osapuolten oikeuksien turvaamiseen tai lakisääteisten velvollisuuksien suorittamiseen tarvittavat henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin se on sallittua ja tarpeellista kyseisen käyttötarkoitukseen (esim. kanteen puolustamiseksi tai riidan ratkaisemiseksi).

7. TIEDONSIIRROT JA VASTAANOTTAJAT

Siirrämme henkilötietoja Neova-konserniin kuuluvien yhtiöiden kesken, mikäli se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa esitettyihin tarkoituksiin.

NEOVA luovuttaa henkilötietoja rekrytointiyrityksille, joilta NEOVA tilaa rekrytointipalveluja kuten sovel-tuvuustestejä. Rekrytointiyhtiö toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä Vapon luovuttamille tiedoille ja yhtiön itse keräämille tiedoille. NEOVA puolestaan toimii luovutuksensaajana eli rekisterinpitäjänä testituloksille ja muille henkilötiedoille, jotka se vastaanottaa rekrytointiyhtiöltä.

Neovan IT-palvelujen tarjoajat, joilla on pääsy Neovan järjestelmiin ja laitteisiin, voivat käsitellä työnhakijoiden henkilötietoja, mikäli se on tarpeellista sopimuksenmukaisten palvelujen toteuttamiseksi.

NEOVA voi siirtää henkilötietoja Suojelupoliisille mahdollisen turvallisuusselvityksen suorittamiseen.

Vastaanottajien ryhmät

- Rekrytointiyritykset

- IT-palvelujen tarjoajat
- Turvallisuus selvitysviranomainen

Henkilötietojen vastaanottajista saa tarvittaessa lisätietoja ottamalla meihin yhteyttä (yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen alusta).

Henkilötietoja voidaan tarvittaessa siirtää myös lakisääteisten velvoitteiden takia kuten tietoturvaan, fyysiseen turvallisuuteen ja oikeuksien turvaamiseen liittyvien velvoitteiden johdosta.

Mikäli olemme osallisena yritysjärjestelyssä kuten yritysfuusiossa, yrityskaupassa tai yhteenliittymässä, henkilötietojasi voidaan siirtää muille osapuolille järjestelyn seurauksena. Tiedotamme tarvittaessa merkittävistä tietosuojaan liittyvistä muutoksista.

7.1. Henkilötietojen siirto EU:n/ETA:n ulkopuolelle

Mikäli henkilötietojasi siirretään Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle, varmistamme, että tiedonsiirto suoritetaan asianmukaisilla siirtomekanismeilla (esim. EU:n komission mallisopimuslausekkeet tai EU:n ja Yhdysvaltojen välinen Privacy Shield -järjestely), jotta henkilötietosi tietosuojaan taso säilyy tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tasolla.

8. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyillä (tässä työnhakijoilla) on tietosuoja-asetuksessa säädetyt oikeudet esittää tässä kappaleessa kuvattuja tietopyyntöjä.

8.1. Oikeus saada pääsy tietoihin ja oikaista tietoja

Sinulla on oikeus saada tieto siitä, mitä henkilötietojasi me käsittelemme ja miten, tai vahvistus siitä, ettemme käsittele tietojasi. Lisäksi sinulla on oikeus saada sinua koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot oikaistua.

8.2. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") ja rajoittamiseen

Sinulla on oikeus vaatia meitä poistamaan (tai anonymisoimaan) henkilötietosi tai rajoittamaan niiden käsittelyä. Mikäli meillä on lakisääteinen peruste kieltäytyä pyynnöstäsi, ilmoitamme tästä sinulle.

8.3. Oikeus vastustaa käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tiettyihin tarkoituksiin. Toteutamme esittämäsi kiellon, mikäli meillä ei ole laillista perustetta jatkaa käsittelyä kiellosta huolimatta (esim. lakisääteinen velvoite). Ilmoitamme perusteesta jatkaa käsittelyä.

8.4. Oikeus siirtää tiedot toiseen järjestelmään

Sinulla on oikeus saada sinua koskevat henkilötiedot, jotka olet toimittanut meille, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Siirron kohteena olevien henkilötietojen käsittelyn tulee perustua suostumukseesi tai sopimukseen, ja kyseessä tulee olla automaattinen tietojenkäsittely.

8.5. Oikeus perua suostumuksesi

Mikäli olet antanut suostumuksesi tiettyyn henkilötietojasi koskevaan käsittelyyn, voit koska tahansa perua suostumuksesi.

8.6. Miten voit käyttää oikeuksiasi

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä meihin, yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen alusta. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti ja sen tulee olla riittävän yksilöity/kohdennettu. Pyydämme sinulta lisätietoja tarvittaessa esim. varmistaaksemme henkilöllisyytesi. Vastaamme pyyntöihin mahdollisimman pian, viimeistään kuukauden kuluttua siitä, kun olemme saaneet riittävät tiedot pyynnön toteuttamiseen.

Ilmoitamme henkilötietojasi vastaanottajille, jos olet vaatinut meitä oikaisemaan, poistamaan tai rajoittamaan tietojasi käsittelyä, ellei tämä osoittaudu mahdottomaksi tai vaadi kohtuutonta vaivaa.

Meillä on oikeus kieltäytyä suorittamasta sellaisia pyyntöjä, jotka ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos sellaisia esitetään toistuvasti. Vaihtoehtoisesti, meillä on oikeus periä toimenpiteistä kohtuullinen maksu, joka perustuu niistä aiheutuviin kustannuksiin.

8.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli katsot, että henkilötietojasi on käsitelty lainsäädännön vastaisesti.

9. HENKILÖTIETOJEN TURVALLISUUS

Käsitlemme henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, ja varmistamme tietojen käsittelysopimuksilla, että myös alihankkijamme noudattavat näitä säädöksiä.

Meillä on ajantasaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvajärjestelyt, jotka suojaavat henkilötietoja oikeudettomalta pääsylvä tai tiedonsiirrolta, sekä vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tiedon tuhoamiselta, hävittämiseltä tai muuttamiselta. Järjestelmien ja ympäristöjen, joissa henkilötietojasi käsitellään, tietoturva ja tietosuoja on kokonaisuudessaan toteutettu asianmukaisesti. Olemme varmistaneet tallennetun tiedon, pääsyoikeuksien ja luottamuksellisen sekä arkaluonteisen tiedon käsittelyn tietoturvan.

Henkilötietoihin pääsy on rajattu siten, että työntekijöillä on pääsy vain niihin tietoihin, joita he tarvitsevat työtehtäviensä suorittamisen. Henkilötietojasi käsittelee HR:n edustajat ja rekrytointitiimin jäsenet (esim. esimiehet, joiden yksikköä rekrytointi koskee ja rekrytointia avustavat henkilöt) ja tarpeen mukaan myös rekrytointipalvelujen tarjoajan edustajat.

Sensitiiviset henkilötiedot tallennetaan tarvittaessa erikseen muista tiedoista. Henkilötietojasi voivat käsitellä myös sellaiset henkilöt, joilla on rajattu pääsy tietoihin, jotta he voisivat suorittaa välttämättömiä esim. hallinnointiin, työsopimukseen tai IT-palveluihin liittyviä tehtäviä. Kaikkien henkilötietoja käsittelevien henkilöiden tulee käsitellä tietoja luottamuksellisesti. IT-ympäristöön pääsy vaatii tunnistautumista, ja järjestelmiin pääsyä on myös rajoitettu erilaisilla käyttöoikeuksilla. Fyysisiin tiloihin pääsyä on rajattu yksilöllisin pääsyoikeuksin ja avaimin.

Rekrytointiprosessiin osallistuvia henkilöitä ohjeistetaan tuhoamaan kaikki työnhakijaan liittyvä rekrytointijärjestelmän ulkopuolinen materiaali (kuten muistiinpanot, tulosteet ja muut kopiot) rekrytointiprosessin päätyttyä, ja olla tulostamatta tai kopioimatta testituloksia.

10. MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEESEEN

Muutamme tai päivitämme tätä tietosuojaselostetta tarpeen vaatiessa esim. rekrytointikäytäntöjen muutosten, palvelujen tarjoajien vaihtumisen tai lainsäädännön muutosten johdosta. Olennaisista muutoksista ilmoitetaan työnhakijoille, joiden henkilötietoja NEOVA käsittelee.

11. VERSIOHISTORIA

Julkaisupäivä: 7.5.2021, versio 2.0