

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**6.2.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Marimekko Oyj Osoite Puusepänkatu 4, 00880 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 758 71
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hanni Holmström-Kuokkala Osoite Puusepänkatu 4, 00880 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 758 71
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Marimekon työnhakijatietokanta
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	- ottaa vastaan työnhakijoiksi ilmoittautuvien työhakemuksia, hakemus voi olla tiettyyn tehtävään tai ns. avoin hakemus, hakemukset voivat olla joko sisäisiä (Marimekko Oyj:n organisaatiossa työpaikkaa vaihtavat) tai ulkoisia - säilyttää työnhakijan antamia hakemustietoja hakijarekisterissä hakijan määrittelemän ajan (6 tai 12 kuukautta) tai kunnes valintaprosessi on päättynyt (hakemus tiettyyn tehtävään).
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Marimekko Oyj:stä työpaikkaa hakeneiden tiedot: - henkilötiedot: nimi, yhteystiedot, syntymäaika samannimisten henkilöiden yksilöimiseksi - vapaamuotoinen hakemuksen saatetexti ja lisätiedot - koulutus- ja työkokemustiedot - kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot - toivomukset tulevasta työtehtävästä
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Työnhakijat jättävät itse tietonsa työnhakijatietokantaan siihen tarkoitukseen suunnitellun ohjelmiston avulla

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Ei tapahdu
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei tapahdu
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Tulostetusta hakulomakkeista huolehtivat tietokannan käyttäjät itse annettujen ohjeiden mukaisesti. Aineistoa ei saa luovuttaa Marimekko Oyj:n ulkopuolelle.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Työhakemusten käsittely vaatii käyttöoikeuden ja kirjautumisen järjestelmään (käyttäjätunnus-salasana-pari). Käyttöoikeus järjestelmään on vain erikseen määritetyillä Marimekko Oyj:n työntekijöillä. Tietoliikenne selaimen ja palvelimen välillä on salattu SSL-salauksella.</p>