

SOTEK-SÄÄTIÖ SR:N REKRYTOINTIJÄRJESTELMÄN TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain 523/1999 10 ja 24§ sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 20.4.2018. Viimeisin muutos 20.4.2018.

Rekisterinpitäjä:	Sotek-säätiö sr Eteläinen Karjalantie 5 48600 Kotka
Yhteyshenkilöt:	- Tomi Tähti, 044 777 0479, tomi.tahti@sotek.fi - Maarika Turunen, 044 777 0312, maarika.turunen@sotek.fi
Rekisterin nimi:	Saima Rekry / Sotek-säätiön rekrytointijärjestelmä.
Käyttötarkoitus:	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kerätä ja tallentaa hakijoiden lähettämiä tehtäväkohtaisia tai avoimia työhakemuksia työntekijän valintaa varten. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon.
Tietosisältö:	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: - Nimi - Syntymäaika - Sukupuoli - Kansalaisuus - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Osoitetiedot - Koulutushistoria - Työhistoria - Osaamiset ja erityistaidot Tietoja säilytetään järjestelmässä 6kk ajan viimeisimmästä muokkauksesta ja sen jälkeen ne poistetaan.
Tietolähteet:	Hakija syöttää ja tallentaa itse kyseiset tiedot järjestelmään täyttämällä ja lähettämällä työnhakulomakkeen.

- Tietoluovutukset:** Tietoja ei luovuteta muille tahoille ja ovat vain Sotek-säätiö sr:n henkilöstöosaston ja kyseiseen työtehtävään liittyvien rekrytoivien toimihenkilöiden käsittelyssä.
- Suojaus:**
- A: Manuaalinen aineisto**
Henkilöstöosasto sekä rekrytoivat toimihenkilöt toimivat salassapitosopimuksen alaisina ja heidät on määrätty käsittelemään tietoja tarkasti, vastuullisesti ja tietoturvallisesti.
- B: IT-järjestelmässä oleva aineisto**
Tietokoneella tai IT-järjestelmässä olevat tiedot ovat aina tietoturvallisesti suojatussa tietokannassa ja kyseistä järjestelmää/rekisteriä pääsee käsittelemään vain käyttäjäoikeusrooleilla määritetyt tietyt henkilöt omilla yksityisillä käyttäjätunnuksillaan.
- Tarkastusoikeus:** Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Sotek-säätiö sr:n rekrytointijärjestelmään on tallennettu. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, joka tapahtuu ilmoittamalla asiasta rekisterinpitäjälle kirjallisesti.
- Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
- Muut oikeudet:** Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
- Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).