

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Päivitetty 27.3.2018

1. Rekisterinpitäjä

Koskisen konserni, Koskisen Oy (sisältäen Koskitukki Oy:n ja Kosava Kiinteistöt Oy:n)
Tehdastie 2
16600 JÄRVELÄ
Y-tunnus: 02155815

Puhelin: 020 553 41
Sähköposti: koskisen@koskisen.com

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Koskisen Oy, henkilöstöosasto
Puhelin: 020 553 41
Sähköposti: info@koskisen.com

3. Rekisterin nimi

Koskisen konsernin (Koskisen Oy, Koskitukki Oy ja Kosava Kiinteistöt Oy) henkilöstötiedon rekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitaminen (esim. työtehtävien suorittamiseen, työntekijän valintaan, työolosuhteisiin ja työsopimusten määräysten noudattamiseen liittyvät tiedot sekä lakisääteiset raportoinnit)
- työnantajan tarjoamien etuisuuksien toteuttaminen (esim. työnantajan tarjoamat liikunta ja kulttuurisetelit, alennukset sekä niiden käyttö)
- turvallisuuden ja omaisuudensuojan varmistaminen

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voi sisältyä seuraavia tietoja:

- Henkilön perustiedot (mm. nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot)
- Palvelussuhteen tiedot
- Maksatukseen liittyvät tiedot (mm. tilinumero, palkkaustekijät, ammattiliiton jäsenyys)
- Palkkojen ja palkkioiden maksatustiedot
- Kehityskeskustelujen tiedot
- Tiedot koulutuksista
- Työajan seurantatiedot
- Työajan kohdennustiedot
- Palkkausjärjestelmän mukaisen arviointiprosessin tiedot
- Tuotteiden ja palveluiden käyttöönottoon liittyvät tiedot
- Tuotteiden ja palveluiden käyttötiedot, kuten esimerkiksi verkkosivuillamme ja mobiilipalveluissamme keräämme esimerkiksi palveluiden käyttö- ja selaustietoja
- Lokitus, skannaus jne.
- Kulunvalvonnan tiedot
- Kameravalvonnan tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilöstöä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Henkilöstöltä itseltään työsopimuksen, tarkastusten, käyttöoikeuksien luovutuksen kautta
- Koulutusten ja työopastusten osallistujatiedoista

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Lähtökohtaisesti käsittelemme henkilötietojasi vain EU:n tai ETA:n sisällä. Joissakin poikkeustapauksissa mm. kansainvälisten työkomennusten tai joidenkin palveluiden käytön yhteydessä henkilötietojasi voidaan joutua siirtämään

EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siinä tapauksessa huolehdimme henkilötietojesi suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla, esimerkiksi Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä olemme toteuttaneet tietosuojaperiaatteiden täytäntöönpanoa varten asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet.

Teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä tarkoitetaan suojatoimenpiteitä kuten esimerkiksi henkilöstön koulutusta, henkilöstölle annetut ohjeita ja määräyksiä, salassapitositoumuksia, tilavalvontaa, omavalvonnan kautta tapahtuvaa käytönvalvontaa, tietojärjestelmien tietoturvaa, tietojen salausta, tietojen anonymisointia, tietojen pseudonymisointia, auditointeja, etäkäyttöyhteyksiä ja teknisiä suojausmenetelmiä.

Henkilöstötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät ja alihankkijat, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.