

21.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Vahterus Oy (0839356-6)
	Osoite Pruukintie 7, 23600
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 02 84070
2. Tietosuoja- vastaava/ Yhteyshenkilö	Nimi Henkilöstöhallinto
	Osoite Pruukintie 7, 23600 Kalanti
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) vahterus.hr@vahterus.com
3. Rekisterin nimi	Rekrytointijärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vastaanottaa ja käsitellä työhakemuksia ja niiden liitteitä.
5. Rekisterin tietosisältö ja tietoryhmät	Rekisteri sisältää hakijoiden henkilötietoja, sekä liitteissä annettuja tietoja. - Nimi - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Osoite
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Perustuu sopimukseen.
7. Tietolähteet	Rekisterissä olevat henkilötiedot perustuvat yksinomaan hakijan itsensä sinne tallentamiin tietokentätietoihin ja liittämiin liitteisiin.
8. Henkilötietojen mahdolliset vastaanottajat	Vahterus Oy:n HR osasto sekä muut rekrytoinnissa mukana olevat ihmiset ja yhteistyökumppanit.
9. Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset ja siirrot EU/ETA ulkopuolelle	Tiedot välitetään viranomaisille lain niin vaatiessa. Hakijoiden tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika	6kk tietojen jättämisen jälkeen.
11. Tarkastusoikeus ja oikaisuoikeus	Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastusoikeutta koskevat yhteydenotot tulee lähettää kirjallisina osoitteeseen: Vahterus Oy, Henkilöstöhallinto, Pruukintie 7, 23600 Kalanti.  Jos rekisteröidyissä tiedoissa on virheitä, rekisteröity voi korjata ne ensisijaisesti itse tai esittää kohdassa 2. mainitulle henkilölle virheen oikaisua koskevan pyynnön. Rekisteröidyillä

	on myös oikeus pyytää tietojensa poistoa tai siirtoa ja rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä.
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.  Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn ottamalla yhteyttä 2. kohdassa mainittuun henkilöön.
<b>13. Automaattinen päätöksenteko</b>	Vahterus Oy ei käytä automaattista päätöksentekoa henkilötietojen käsittelyssä taikka profiloinnissa.
<b>14. Suojauksen periaatteet</b>	Rekisterin tietoja suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä tahattomalta ja/tai laittomalta pääsylvä, muutokselta, tuhoutumiselta tai muulta käsittelyltä mukaan lukien niiden luovuttamiselta ja siirrolta.  Vahterus Oy tarjoaa henkilöstölle koulutusta ja ohjeistusta tietosuoja- ja tietoturva-asioissa.

21.5.2018

1. The Owner of Registry	Name <b>Vahterus Oy (0839356-6)</b>
	Address <b>Pruukintie 7, 23600 Kalanti</b>
	Other contact details (phone number, email)
2. The Administrator of Registry	Name <b>Vahterus human resources department</b>
	Address <b>Pruukintie 7, 23600 Kalanti</b>
	Other contact details (phone number, email) <b>vahterus.hr@vahterus.com</b>
3. Name of the register	<b>Recruiting</b>
4. Purpose of the processing	<b>Manage recruiting.</b>
5. Categories of data subjects and the categories of personal data	The register may include following data: <ul style="list-style-type: none"><li>- Name</li><li>- E-mail address</li><li>- Phone number</li><li>- Address</li></ul>
6. Legal basis of processing personal data	<b>Based on agreement.</b>
7. Regular sources of data	<b>The register is based on information that user has saved.</b>
8. Regular disclosure of data	<b>The register is available to current recruitment supervisors and other needed parties.</b>
9. Regular disclosures of data and Transfer of data to countries outside EU/EEA	<b>Data will be disclosed to authorities when the law requires it but in normal data processing the register holder will not disclose any customer personal data outside EU or ETA.</b>

10. The retention period of personal data	Data is removed after 6 months.
11. The right to access to and rectification of personal data	<p>Registered persons have the right to access their records. Registered persons may use their right of access to data in the records by sending the request to Vahterus Oy, Pruukintie 7, 23600 Kalanti. In request, registered should mention name, phone number and email address.</p> <p>If there is an error in the registered data, registered person can correct data by themselves or send request to contact mentioned in part 2.</p>
12. Other rights related to the processing of personal data	<p>Registered person has a right to lodge a complaint with a supervisory authority if data subject considers that the processing of personal data relating to him or her infringes the regulation.</p> <p>Data subjects have the right to withdraw the consent by contacting the administrator.</p>
13. Automated decision making	Vahterus Oy will not use processing or profiling based on automated decision making.
14. Security principles	<p>Data is protected by technical and organizational measures against accidental and/or unlawful access, alteration, destruction or other processing including unauthorized disclosure and transfer of data.</p> <p>Vahterus Oy provides training and guidance to personnel on data protection and information security matters.</p>