

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) ja Suomen lainsäädännön mukaisesti.

Rekisterinpitäjä Visma Finland Holding Oy, Y-tunnus: 1080465-1
Visma Finland Holding Oy, Keskuskatu 3, 00100 HELSINKI
Sähköposti: rekisteriseloste@visma.com

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Yhteyshenkilö: Henkilöstöhallinto
Postiosoite: Visma Finland Holding Oy, Keskuskatu 3, 00100 HELSINKI
Sähköposti: rekisteriseloste@visma.com

Rekisterin nimi Visma konsernin rekrytointijärjestelmä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vastaanottaa ja käsitellä työhakemuksia sekä niiden liitteitä sähköisesti. Ilmoituksesta avautuvan hakulomakkeen käsittely perustuu työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen työnhakijan pyynnöstä ja jo rekisteröityneen hakijan osalta tietojen käsittely perustuu sopimukseen rekrytointijärjestelmän käyttäjän ja Visma-yhtiön välillä.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voidaan tallentaa työnhakijoihin liittyviä tietoja.

Työnhakijoihin liittyvät tiedot (* merkattu pakollisia):

- Etunimi *
- Sukunimi *
- Sähköpostiosoite *
- Matkapuhelin *
- Lähiosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka

sekä liitteissä annettuja tietoja, kuten

- koulutus
- työkokemus
- kielitaito
- IT-taidot

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä olevat henkilötiedot perustuvat yksinomaan hakijan itsensä sinne tallentamiin tietokenttätietoihin ja liittämiin liitteisiin.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekrytointitietojärjestelmä on käytössä vain Suomessa. Hakijoiden tietoja luovutetaan vain rekrytointiprosessissa mukana oleville osapuolille, kuten palkkaavalle esimiehelle ja haastattelussa avustaville. Hakijoiden tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Hakijoiden tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Henkilötiedot säilytetään pääasiassa sähköisessä muodossa, mutta hakijoiden tietoja voidaan tarvittaessa tulostaa paperille, jolloin niitä säilytetään aina lukituissa kaapeissa ja huoneissa.

Hakijoiden tietoja käsittelevät vain rekrytointiprosessissa mukana olevat henkilöt. Järjestelmässä rajataan oikeuksilla nähdä hakijoiden tietoja.

Visma-yhtiöt noudattavat periaatteita, jotka koskevat hakijoiden yksityisyyden suojaa tietoverkossa, mikä suojaa hakijoiden Visma-yhtiöille luovuttamia tietoja. Visma-yhtiöt noudattavat tietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta ja Suomen kansallista henkilötietojen suojaa koskevaa lainsäädäntöä. Rekisteristä otetaan säännönmukaisesti varmuuskopio.

Lähtökohtaisesti henkilötietoja säilytetään rekrytointijärjestelmän rekisterissä niin kauan ja siinä laajuudessa kuin tietojen käsittelyyn on tarvetta rekisterinpitäjän toiminnan kannalta, ja kun se on tarpeen ilmoitettua käyttötarkoitusta varten, johon henkilötiedot on kerätty. Rekisteröidyn hakijatiedot säilytetään maksimissaan 2 vuotta työhakemuksen jättämisestä, mikäli hakija ei ole ollut em. aikana aktiivisena hakijana.

Jokainen Visma-yhtiö vastaa rekisterinpitäjänä itsenäisesti sille lähetettyjen hakemusten säilytysaikojen määrittelystä, ja siten hakijan tulee olla yhteydessä säilytysajoista kyseiseen työnantajayrityksenä ilmoitettuun Visma-yhtiöön, jolle työhakemus on lähetetty.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli oikeus tarkastaa, mitä

tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Rekisteröidyillä on myös oikeus korjata tähän palveluun hänestä itsestään tallennetut tiedot. Rekisteröidyillä on myös oikeus vaatia henkilötietojen poistamista tai rajoittaa tai vastustaa henkilötietojen käsittelyä tai pyytää tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen, elleivät lainsäädännössä asetetut vaatimukset tai Visma-yhtiön oikeutetut edut sitä estä. Pyynnöt toimitetaan rekisterinpitäjälle sähköpostiosoitteeseen privacy.finland@visma.com. Tarkastuspyynnössä tulee mainita puhelinnumero sekä henkilön etu- ja sukunimi. Virheellisen tiedon korjausta tai tiedon poistoa, rajoittamista, vastustamista tai siirtämistä koskevassa pyynnössä on yksilöitävä vaadittavat korjaukset sekä muut em. perusteet.

Rekisteröidyillä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity kokee, että hänen henkilötietoja on käsitelty EU:n yleisen tietosuojasäätelyn tai muun lain vastaisesti.

Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi

Palvelussa ei toteuteta täysin automaattista päätöksentekoa vaan ihminen osallistuu päätöksentekoon aina jossakin rekrytointiprosessin vaiheessa. Henkilötietojen käsittely pitää sisällään profilointia, koska käsiteltäviä henkilötietoja käytetään hakijan soveltuvuuden ja pätevyyden arvioimiseen kyseessä olevaan haettuun tehtävään. Profiloinnin tarkoituksena on vastata työnantajan tarpeeseen saada ko. tehtävään soveltuvaa työvoimaa.